

## 滞在予定表(例)

- 到着日、帰国日は必ず御記入ください。また、出入国時に利用する便名や(空)港名が決まっている場合には、必ず記入してください。
- 宿泊予定先の詳細(ホテルの場合は名称、所在地、電話番号)を記入してください。
- 滞在日程は一日毎、可能な限り詳細に作成してください。同様の行動が連日続く場合は、年月日欄に「XX年XX月XX日～XX年XX月XX日」と御記入いただいて差し支えありません。

平成 年 月 日

ビザ申請人 ○○○○ ほか xx 名の滞在予定は次のとおりです。

### 【短期商用等】

年月日	行動予定	連絡先	宿泊予定先
XXXX.XX.XX	○○から xx 便で○○着	招へい人○○宅 TEL: XX-XXX-XXXX	招へい人○○宅 TEL: XX-XXX-XXXX
XX.XX	○○商事にて商談	○○商事(担当者○○) TEL: XX-XXX-XXXX	ホテル○○○ 所在地 TEL: XX-XXX-XXXX
XX.XX	○○工場視察 その後新幹線で移動	xx 県 xx 市 xx 町	同上
XX.XX	○○から xx 便で○○へ 帰国		

### 【親族・知人訪問】

年月日	行動予定	連絡先	宿泊予定先
XXXX.XX.XX	○○から xx 便で○○着	招へい人○○宅 TEL: XX-XXX-XXXX	招へい人○○宅 TEL: XX-XXX-XXXX
XX.XX	○○会館にて 結婚披露宴出席	xx 県 xx 市 xx 町 TEL: XX-XXX-XXXX	同上
XX.XX	○○終日観光	招へい人○○宅 TEL: XX-XXX-XXXX	ホテル○○○所在地 TEL: XX-XXX-XXXX
XX.XX	○○から xx 便で○○へ 帰国		

### 【旅行社保証観光】

年月日	行動予定	連絡先	宿泊予定先
XXXX.XX.XX	○○から xx 便で○○着	(株)○○観光(担当者 xx) TEL: XX-XXX-XXXX	ホテル○○○所在地 TEL: XX-XXX-XXXX
XX.XX	○○終日観光	(株)○○観光(担当者 xx) TEL: XX-XXX-XXXX	ホテル○○○ 所在地 TEL: XX-XXX-XXXX
XX.XX	○○終日観光	(株)○○観光(担当者 xx) TEL: XX-XXX-XXXX	ホテル○○○所在地 TEL: XX-XXX-XXXX
XX.XX	○○終日観光	(株)○○観光(担当者 xx) 電話番号 XX-XXX-XXXX	ホテル○○○所在地 TEL: XX-XXX-XXXX
XX.XX	○○から xx 便で○○へ 帰国	(株)○○観光(担当者 xx) TEL: XX-XXX-XXXX	